

## EK-4. Kurum/Kuruluş Staj Değerlendirme Formu

**T.C. ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ**  
**KURUM/KURULUŞ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

Fotoğraf

### ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı-Soyadı : ..... Telefon Numarası : .....  
T.C. Kimlik No : ..... Staja Başlama Tarihi : ...../...../..... Kayıtlı  
Olduğu Bölümün Adı : ..... Stajdan Ayrılış Tarihi : ...../...../.....  
Öğrencinin Sürekli Adresi : .....

| ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU      |                             |   |             |         |          |           |               |
|----------------------------------|-----------------------------|---|-------------|---------|----------|-----------|---------------|
| NO                               | DEĞERLENDİRME KRİTERİ       | KRİTER AÇIKLAMASI   | ÇOK İYİ (5) | İYİ (4) | ORTA (3) | ZAYIF (2) | ÇOK ZAYIF (1) |
| 1                                | Mesleki Bilgisi             | İlgili alanının gerektirdiği teorik ve pratik bilgiyi ve mesleğinin görev ve sorumluluklarını taşıması  |             |         |          |           |               |
| 2                                | Mesleki Becerisi            | Mesleği ile ilgili uygulamalardaki becerisi   |             |         |          |           |               |
| 3                                | İletişim Becerisi           | Gelen yazılı ve/veya sözlü talimatları doğru algılaması, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı olarak ifade edebilmesi, bilgiyi zamanında ve doğru olarak iletebilmesi |             |         |          |           |               |
| 4                                | Ekip Çalışmasına Yatkınlığı | Çalışma arkadaşları ile yardımlaşması, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilmesi, ekip çalışmasına katkı sağlayabilmesi   |             |         |          |           |               |
| 5                                | Kendini Geliştirme Yeteneği | Yeniliklere açık olması, eksiklikleri görüp tamamlayabilmesi, daha ileri görevlere kendini hazırlayabilmesi, bilgi ve becerisini arttırma çabası                  |             |         |          |           |               |
| 6                                | Temsil Yeteneği             | Dış görünüşü ve nezaketi, davranışları ile etrafına güven telkin etmesi, kurum içi davranışları ile örnek olması  |             |         |          |           |               |
| 7                                | Özverili Çalışması          | Görev ve sorumluluklarının bilincinde olması, üzerinde çalıştığı konuyu sonuçlandırması   |             |         |          |           |               |
| 8                                | Zaman Yönetimi              | Öncelikleri belirlemesi, iş planlamasını ve organizasyonu zaman faktörünü dikkate alarak gerçekleştirmesi   |             |         |          |           |               |
| 9                                | İş Disiplini                | İş saatlerine uyumu, verilen görevi verilen sürelerde bitirmeye özen göstermesi   |             |         |          |           |               |
| 10                               | Kurallara Uyumu             | Kurum/Kuruluşun kurallarına uyması ve özen göstermesi   |             |         |          |           |               |
| Değerlendirme Notu (ORTALAMASI)* |                             |   |             |         |          |           |               |

\*"Değerlendirme Notu"nun en az 3 ve üstü olması durumunda öğrenci başarılı sayılır.

| AŞAĞIDAKİ BÖLÜMLERİ AÇIKLAYICI ŞEKİLDE YAZMANIZI ARZ/RİCA EDERİZ. |   |
|---|---|
| 1   | Öğrencinin en güçlü yönleri nelerdir?   |
| 2   | Öğrencinin eksik bulduğunuz yönleri nelerdir?   |
| 3   | Öğrencinin Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde aldığı eğitim-öğretimin kalitesi konusunda genel görüşünüzü belirtiniz. |
| 4   | Bu öğrenciyi mezuniyetten sonra istihdam etmeyi düşünür müsünüz?  |
| 5   | Öğrencilerin daha iyi yetişebilmeleri için ek önerileriniz varsa lütfen belirtiniz.<br>.....                        |
| Ayırdığımız zaman ve emek için teşekkür ederiz.                   |   |

Bu Bölüm Kurum/Kuruluş Yetkilileri Tarafından Doldurulacaktır.

### STAJ YERİ BİLGİLERİ

Staj Yeri Adı : .....  
Staj Yeri Adresi : ..... / .....  
Telefon /Fax : .....  
İnternet Adresi : .....

### KURUM/KURULUŞUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİNİN;

Adı-Soyadı : ..... Unvanı : .....  
İmza-Mühür : .....