

Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Staj I ve Staj II Derslerinin Uygulama Süreci

STAJ KOMİSYONU

DR. ÖĞR. ÜY. ITİR ARAT

DR. ÖĞR. ÜY. DUYGU İREM CAN

DR. ÖĞR. ÜY. ÖZGÜR CEYLAN

Staj Süresi Kaç Gün?

4. yarıyılın sonunda, Staj I dersi kapsamında 30 iş günü

6. yarıyılın sonunda, Staj II dersi kapsamında 30 iş günü staj yapılmalıdır.

Önce yaz döneminde staj yapılmalı, takip eden ilk yarıyıldan ilgili staj dersi seçilerek ilan edilen ara sınav tarihinde hazırlanan dosya, staj komisyonuna teslim edilmelidir.

Nerelerde Staj Yapabilirim?

Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Staj Çalışma Esasları

Madde 13- Tekstil ve moda tasarımı stajı,

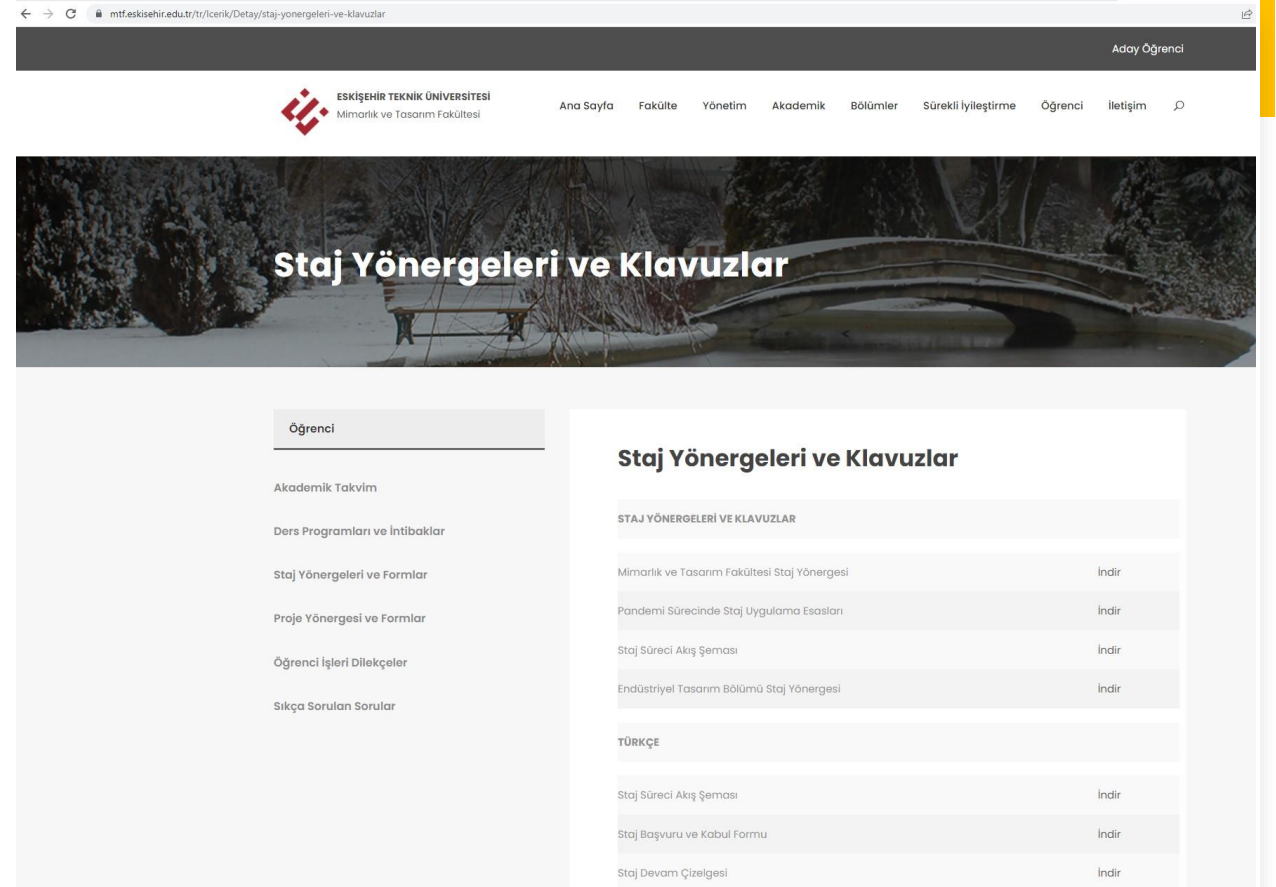
- 1) Bünyesinde tasarım birimi olan tekstil, boya ve/veya baskı işletmelerinde ve/veya entegre tesislerinde,
- 2) Bünyesinde tasarım birimi olan konfeksiyon işletmelerinde ve/veya entegre tesislerde, tekstil ve/veya moda tasarımı bürolarında,
- 3) Giysi dışında ayakkabı, çanta, aksesuar, takı vb. ürünleri tasarlayan ve/veya üreten işletmelerin üretim üniteleri ve tasarım bürolarında staj yapabilirler.

Staj Başvurusunu Nerelerden Yapabilirim?

- <https://einsan.gov.tr/>
- <https://textileartplatform.com/> Tap iş kısmından
- <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/default.aspx?i=y>
- <https://www.yetenekkapisi.org/>
- <https://www.kariyer.net/>
- <https://ogrencikariyeri.com/>
- <https://toptalent.co/>
- <https://erasmusintern.org/>
- <https://ab-ilan.com/category/staj-ilanlari/>
- <https://www.internships.com/>
- <https://www.idealists.org/en/>
- <https://www.youthall.com/>
- <https://tr.indeed.com/>
- <https://www.glassdoor.com/index.htm>
- <https://stajbul.net/>
- <https://www.wayup.com/>

Staj ile ilgili Formlara Nereden Ulaşabilirim?

<https://mtf.eskisehir.edu.tr/tr/Icerik/Detay/staj-yonergeleri-ve-klavuzlar>



The screenshot shows the website of Eskişehir Teknik Üniversitesi, Faculty of Architecture and Design. The page is titled 'Staj Yönergeleri ve Klavuzlar' (Internship Guidelines and Manuals). The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a list of navigation items: Öğrenci (selected), Akademik Takvim, Ders Programları ve İntibaklar, Staj Yönergeleri ve Formlar, Proje Yönergesi ve Formlar, Öğrenci İşleri Dilekçeler, and Sıkça Sorulan Sorular. The main content area features a large banner image of a snowy landscape with a bridge and a bench. Below the banner, the title 'Staj Yönergeleri ve Klavuzlar' is displayed. A table lists the available documents for download:

STAJ YÖNERGELERİ VE KLAVUZLAR	
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesi	İndir
Pandemi Sürecinde Staj Uygulama Esasları	İndir
Staj Süreci Akış Şeması	İndir
Endüstriyel Tasarım Bölümü Staj Yönergesi	İndir

Below this table, there is a section for 'TÜRKÇE' (Turkish) documents:

TÜRKÇE	
Staj Süreci Akış Şeması	İndir
Staj Başvuru ve Kabul Formu	İndir
Staj Devam Çizelgesi	İndir

Staj Sürecini Nasıl Yürütmeliyim?

- İlk önce firma ile görüşülerek anlaşılmalıdır.
- Staj tarihleri akademik takvim ile çakışmayacak şekilde 30 iş günü olarak belirlenmelidir.
- Staj tarihleri arasına gelen resmi tatiller, Pazar günleri ve çalışma belge durumuna göre Cumartesi günleri sayılmaz.
- Anlaşma sağlandıktan sonra <https://mtf.eskisehir.edu.tr/> adresinden indirilerek çıktısı alınan EK-2 Başvuru ve Kabul Formu firmaya onaylatılır ve kaşeletilir.

Staj Sürecini Nasıl Yürütmeliyim?

- <https://mtf.eskisehir.edu.tr/> adresinden indirilerek çıktısı alınan EK-2 Başvuru ve Kabul Formu firmaya onaylatıldıktan sonra <https://forms.gle/v2RnxYAeD6dd5pem8> bağlantısındaki form doldurularak staj başlamadan en geç 15 gün önce staj komisyonuna onaylatılmalıdır.
- Staj başvuru formuna @eskisehir.edu.tr uzantılı e-posta adresi doğru olarak girilmelidir. Sizlerle iletişim bu adres üzerinden sağlanacaktır.

Staj Sürecini Nasıl Yürütmeliyim?

- EK 2 formunda belirtilen tarihte firmaya gidilerek staja başlanmalıdır.
- EK 2 formunda belirtilen tarih aralığında Fakültemiz tarafından sigortanız yapılacaktır.
- Staj yapacağınız firmaların bazıları sigorta giriş belgenizi talep edebilmektedir. Bunu için E-devlet şifreniz ile <https://www.turkiye.gov.tr/> adresine giriş yaparak “**4A İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi**” olarak aratıp bilgisayarınıza indirebilir veya yazdırabilirsiniz.
- Bir sorun ile karşılaşırsanız Öğrenci İşleri birimimizden Ceylan Yılmaz ile iletişim kurabilirsiniz.

Staj Sürecini Nasıl Yürütmeliyim?

- <https://mtf.eskisehir.edu.tr/> adresinden indirilen
- **EK-3** Staj Devam Çizelgesi
- **EK-4** Kurum Kuruluş Staj Değerlendirme Formu (FİRMA TARAFINDAN)
- **EK-5** Staj Raporu Sayfası (istenilen miktarda çoğaltılarak)
- **EK-5a** Staj Raporu Kapak Sayfası
- **EK-5b** Staj Raporu İç Kapak Sayfası
- **EK-6** Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu (Ücret alındıysa)
- **EK-8** Bölüm Staj Komisyonu Staj Değerlendirme Formu (üst kısım)

Staj süresince hazırlanmalıdır.

Staj Sürecini Nasıl Yürütmeliyim?

- <https://mtf.eskisehir.edu.tr/> adresinden indirilen
- **EK-3, EK-4, EK-5, EK-5a, EK-5b, EK-6 ve EK-8** staj süresince hazırlanırken;
- Sayfaların alt kısımları firma tarafından kaşelenmelidir.
- **Ek-5 Rapor Sayfası** istenilen sayıda çoğaltılarak gün gün yapılan çalışmalar detaylı olarak anlatılmalıdır. Firma çalışma ortamının fotoğrafları eklenmelidir.
- Firma fotoğraf çekimine izin vermiyor ise imzalı ve kaşeli resmî yazı alınarak dosyaya eklenmelidir.

Staj Sürecini Nasıl Yürütmeliyim?

- <https://mtf.eskisehir.edu.tr/> adresinden indirilen
- **EK-4** Kurum/Kuruluş Staj Değerlendirme Formu firma tarafından doldurularak kapalı zarf içinde teslim edilmelidir.
- **EK-5b** Staj Raporu İç Kapak Sayfası
- **EK-8** Bölüm Staj Komisyonu Staj Değerlendirme Formu

sayfalarında ilgili yerlere vesikalık fotoğrafınızı yapıştırmalısınız.

Toplamda 3 adet vesikalık fotoğraf dosyada ilgili yerlere eklenmelidir.



Staj Dersi Seçimi

- Yaz döneminde tamamlanan stajınızda ilgili formlar doldurularak dosya hazırlanmış olur.
- Takip eden ilk Güz döneminde
 - ilk stajınız için MTTSJ301 Staj I dersi
 - ikinci stajınız için MTTSJ401 Staj II dersi seçilmelidir.
- Staj dersi kapsamında ilan edilen ara sınav tarihinde hazırlanmış olan staj dosyası hem pdf olarak hem de imza karşılığı elden teslim edilmelidir.

Staj Formları Nasıl Hazırlanır?

- <https://mtf.eskisehir.edu.tr/tr/Icerik/Detail/staj-yonergeleri-ve-klavuzlar> adresinde bulunan '**Staj Yönergeleri ve Klavuzlar**' başlığı altındaki '**TÜRKÇE**' formlar bilgisayara indirilir.
- Görüşülen firma ile çalışma koşulları konusunda anlaşılır.
- 'EK2: Staj Başvuru ve Kabul Formu' firma ile karşılıklı onaylanır.

Staj Formları Nasıl Hazırlanır? EK2 Formu

EK-2. Staj Başvuru ve Kabul Formu

T.C. ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ

STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU

Sayı :/...../.....

Konu : Staj Başvurusu

İlgili Makama,

Fakültemiz öğrencilerinin mezun olabilmeleri için eğitimleri ile ilgili kurum/kuruluşlarda staj yapma zorunlulukları vardır. Staj için öğrencilerin sigorta işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Yasası gereğince Fakülte tarafından yapılmaktadır. Aynı Kanunun 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi gereğince stajyerin işyeri kazasına uğraması durumunda aynı gün içinde yetkili kolluk kuvvetlerine ve Fakültemize bilgi verilmesi zorunludur. Ayrıca öğrenciye staj ücreti ödenecek ise "Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu" (EK-6) nun doldurulması zorunludur.

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin kurum/kuruluşunuzda işgünü staj yapmasının uygun görülmesi durumunda formun ilgili bölümünün doldurulması ve onaylanarak Fakültemize iletilmesini arz/rica ederim.

Dekan

ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ	
Adı-Soyadı	.....
Kayıtlı Olduğu Bölümün Adı	.....
T.C. Kimlik Numarası	.....
Sınıfı/Dönemi/.....
Adresi	.....
Telefon Numarası (Cep Telefon No.)	.....
E-posta Adresi@.....
SGK Kaydı	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>
STAJ YAPILACAK KURUM/KURULUŞ BİLGİLERİ	
Kurum/Kuruluş Adı	.....
Kurum/Kuruluş Adresi	.....
Kurum/Kuruluş Üretim/Hizmet Alanı	.....
Telefon/E-posta/.....
Kurum/Kuruluş Web Adresi	.....
Cumartesi tam gün mesai	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>
Yukarıda belirttiğim bilgilerin doğruluğunu, aşağıda belirtilen tarihler arasında günlük stajımı yapacağımı, stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajıma başlamamam ya da stajdan vazgeçmem hâlinde en az 10 gün önceden "Öğrenci İşleri Birimi"ne bilgi vereceğimi aksi takdirde SGK prim ödemeleri nedeniyle doğabilecek maddi zararları karşılayacağımı; staj süresince öğrendiğim olayları, kişileri, isimleri ve diğer bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmayacağımı, paylaştığım takdirde her türlü sorumluluğu üstleneceğimi beyan ve taahhüt ederim.	
Öğrencinin İmzası :/.../.....
Öğrencinin Adı-Soyadı:/.../.....
Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencinin kurumunuzda/kuruluşunuzda günlük ZORUNLU STAJINI YAPMASI UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR/GÖRÜLMEMİŞTİR.	Kurum/Kuruluş veya Yetkilisi Adı-Soyadı :
	İmzası :
	Tarih :/...../.....
	Mühür/Kaşe :
ÖĞRENCİNİN;	
BAŞVURU YAPTIĞI STAJ TÜRÜ:	
STAJ BAŞLAMA TARİHİ :/...../.....	Staj Süresi : gün
STAJ BİTİŞ TARİHİ :/...../.....	
Bölüm Staj Komisyonu Başkanı Adı-Soyadı :	İmzası :

ÖNEMLİ NOT: Öğrencinin bu formu staja başlamadan önce "Öğrenci Staj Kılavuzu"nda belirtilen tarihe kadar "Bölüm Staj Komisyonu"na teslim etmesi zorunludur. Bu form **2 aslı kopya** olarak hazırlanmalıdır. Kopyalardan biri kurum/kuruluşta kalacak, diğeri "Bölüm Staj Komisyonu"na öğrenci tarafından teslim edilecektir.

Staj Formları Nasıl Hazırlanır? EK2 Formu

Staj günleri hesaplanırken iş günleri sayılır. Pazar günleri, resmi tatiller (Kurban Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, vd.) 30 günlük staj süresine dahil değildir. Firma cumartesi günleri çalışma ruhsatı var ve tam gün çalışıyor ise cumartesi günleri de sayılabilir. Yarım gün çalışıyor ise veya hiç çalışmıyor ise cumartesi günleri de 30 günlük staj süresine dahil edilemez.

EK-2. Staj Başvuru ve Kabul Formu

T.C. ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ

STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU
Sayı :/...../.....
Konu : Staj Başvurusu

Bu alanı boş bırakınız.

"30" yazınız.

İlgili Makama,

Fakültemiz öğrencilerinin mezun olabilmeleri için eğitimleri ile ilgili kurum/kuruluşlarda staj yapma zorunlulukları vardır. Staj için öğrencilerin sigorta işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi gereğince stajyerin işyeri kazasına uğraması durumunda aynı gün içinde yetkili kolluk kuvvetlerine ve Fakültemize bilgi vermesi zorunludur. Ayrıca öğrenciye staj ücreti ödenecek ise "Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu" (EK-6) nun doldurulması zorunludur. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin kurum/kuruluşunuzda gününü staj yapmasının uygun görülmesi durumunda formun ilgili bölümünün doldurulması ve onaylanarak Fakültemize iletilmesini arz/rica ederim.
Dekan

ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ	
Adı-Soyadı	.....
Kayıtlı Olduğu Bölümün Adı	.....
T.C. Kimlik Numarası	.....
Sınıf/Dönemi/.....
Adresi	.....
Telefon Numarası (Cep Telefon No.)	.....
E-posta Adresi@.....
SGK Kaydı	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>
Aktif devam eden sigortanız varsa "VAR" işaretleyiniz.	
STAJ YAPILACAK KURUM/KURULUŞ BİLGİLERİ	
Kurum/Kuruluş Adı	.....
Kurum/Kuruluş Adresi	.....
Kurum/Kuruluş Üretim/Hizmet Alanı	.....
Telefon/E-posta	.....
Kurum/Kuruluş Web Adresi	.....
Cumartesi tam gün mesai	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>
Staj yapacağınız firma bilgilerinizi doğru ve eksiksiz yazınız.	
Yukarıda belirttiğim bilgilerin doğruluğunu, aşağıda belirtilen tarihler arasında "30" yazınız. Stajımı yapacağımı, stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajıma başlamamam ya da stajdan vazgeçmem hâlinde en az 10 gün önceden "Öğrenci İşleri Birimi"ne bilgi vereceğimi aksi taktirde SGK prim ödemeleri nedeniyle doğabilecek maddi zararları karşılayacağımı; staj süresince öğrendiğim olayları, kişileri, isimleri ve diğer bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmayacağımı, paylaştığım takdirde her türlü sorumluluğu üstleneceğimi beyan ve taahhüt ederim.	
Öğrencinin İmzası :	Kendi adınızı, soyadınızı ve formu hazırladığınız günün tarihini yazarak imzalayınız.
Öğrencinin Adı-Soyadı:	Staj yapacağınız firma yetkilisine imzalatarak firma kaşesi bastırınız.
Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencinin kurumunuzda/kuruluşunuzda günlük ZORUNLU STAJINI YAPMASI UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR/GÖRÜLMEMİŞTİR.	
ÖĞRENCİNİN;	
BAŞVURU YAPTIĞI STAJ TÜRÜ: "1. Staj" veya "2. Staj" olarak yazıp hangi stajınızı yaptığınızı belirtiniz.	
STAJ BAŞLAMA TARİHİ : Staj başlangıç ve bitiş tarihini yandaki	Staj Süresi : gün "30" yazınız.
STAJ BITİŞ TARİHİ :	Staj Süresi : gün "30" yazınız.
Bölüm Staj Komisyonu Başkanı	
Adı-Soyadı :	İmzası :

ÖNEMLİ NOT: Öğrencinin bu formu staja başlamadan önce "Öğrenci Staj Kılavuzu"nda belirtilen tarihe kadar "Bölüm Staj Komisyonu"na teslim etmesi zorunludur. Bu form 2 asil kopya olarak hazırlanmalıdır. Kopyalardan biri kurum/kuruluşta kalacak, diğeri "Bölüm Staj Komisyonu"na öğrenci tarafından teslim edilecektir.

Bölüm Staj Komisyonu tarafımdan doldurulacaktır.
Boş bırakınız.

Staj Formları Nasıl Hazırlanır?

EK2 Formu

- Staja başlama ve bitiş tarihleri arasında tüm resmî tatilleri çıkartınız (15 Temmuz, 30 Ağustos, tüm pazar günleri, çalışma izin durumuna göre cumartesi günleri) ve 30 iş gününü tamamlayan tarihleri yazınız.
- <https://is-gunu.hesaplama.net/> adresinden yardım alabilirsiniz.



Staj Formları Nasıl Hazırlanır? EK2

- Firma onaylı “EK 2: Staj Başvuru ve Kabul Formu” taranarak PDF haline dönüştürülür.
- Onaylatılmış PDF halindeki EK 2 belgesi ile birlikte <https://forms.gle/3chFwwrn4ATu7a459> bağlantısında yer alan **Staj Başvuru Formu** doldurulur.
- Islak imzalı EK2 formu staj komisyonuna imzaya sunulur.
- Staj kurumunuz ve tarihleriniz uygun ise bölüm staj komisyonu stajınızı onaylar.

Staj Formları Nasıl Hazırlanır?

- EK 2 formu Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylandıktan sonra belirtilen staj günlerinde SGK işlemlerinizi Fakültemiz tarafından yapılır.
- EK 2 formu Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylandıktan sonra belirtilen staj günlerinde firmaya gidilerek staja başlanmalıdır.
- Staj süresince [‘https://mtf.eskisehir.edu.tr/tr/Icerik/Detay/staj-yonergeleri-ve-klavuzlar’](https://mtf.eskisehir.edu.tr/tr/Icerik/Detay/staj-yonergeleri-ve-klavuzlar) adresinde yer alan diğer formlar doldurulmalıdır.

Staj Formları Nasıl Hazırlanır?

EK4 Formu

EK-4. Kurum/Kuruluş Staj Değerlendirme Formu

T.C. ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
KURUM/KURULUŞ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

Fotoğraf

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ
Adı-Soyadı : Telefon Numarası :
T.C. Kimlik No : Staja Başlama Tarihi :/...../..... Kayıt
Olduğu Bölümün Adı : Stajdan Ayrılış Tarihi :/...../.....
Öğrencinin Sürekli Adresi :

ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU							
NO	DEĞERLENDİRME KRİTERİ	KRİTER AÇIKLAMASI	ÇOK İYİ (5)	İYİ (4)	ORTA (3)	ZAYIF (2)	ÇOK ZAYIF (1)
1	Mesleki Bilgisi	İlgili alanın gerektirdiği teorik ve pratik bilgiyi ve mesleğinin görev ve sorumluluklarını taşımaları					
2	Mesleki Becerisi	Mesleği ile ilgili uygulamalardaki becerisi					
3	İletişim Becerisi	Gelen yazılı ve/veya sözlü talimatları doğru algılaması, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı olarak ifade edebilmesi, bilgiyi zamanında ve doğru olarak iletebilmesi					
4	Ekip Çalışmasına Yatkınlığı	Çalışma arkadaşları ile yardımlaşması, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilmesi, ekip çalışmasına katkı sağlayabilmesi					
5	Kendini Geliştirme Yeteneği	Yenililere açık olması, eksiklikleri görüp tamamlayabilmesi, daha ileri görevlere kendini hazırlayabilmesi, bilgi ve becerisini artırma çabası					
6	Temsil Yeteneği	Dış görünüşü ve nezaketi, davranışları ile etrafına güven telkin etmesi, kurum içi davranışları ile örnek olması					
7	Özveri ile Çalışması	Görev ve sorumluluklarının bilincinde olması, üzerinde çalıştığı konuyu sonuçlandırması					
8	Zaman Yönetimi	Öncelikleri belirlemesi, iş planlaması ve organizasyonu zaman faktörünü dikkate alarak gerçekleştirilmesi					
9	İş Disiplini	İş saatlerine uyumu, verilen görevi verilen sürelerde bitirmeye özen göstermesi					
10	Kurallara Uyumu	Kurum/Kuruluşun kurallarına uyması ve özen göstermesi					
Değerlendirme Notu (ORTALAMASI)*							

*Değerlendirme Notu'nun en az 3 ve üstü olması durumunda öğrenci başarılı sayılır.

AŞAĞIDAKİ BÖLÜMLERİ AÇIKLAVICI ŞEKİLDE YAZMANIZI ARZ/İÇİN EDERİZ.	
1	Öğrencinin en güçlü yönleri nelerdir?
2	Öğrencinin eksik bulduğunuz yönleri nelerdir?
3	Öğrencinin Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde aldığı eğitim-öğretimin kalitesi konusunda genel görüşünüzü belirtiniz.
4	Bu öğrenciyi mezuniyetten sonra istihdam etmeyi düşünür müsünüz?
5	Öğrencilerin daha iyi yetiştirilmeleri için ek önerileriniz varsa lütfen belirtiniz.
Ayrıldığınız zaman ve emek için teşekkür ederiz.	

Bu bölüm Kurum/Kuruluş Yetkilileri Tarafından Doldurulacaktır.

STAJ YERİ BİLGİLERİ
Staj Yeri Adı :
Staj Yeri Adresi :
Telefon /Fax :
İnternet Adresi :

KURUM/KURULUŞUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİNİN:
Adı-Soyadı : Unvanı :
İmza-Mühür :

Staj Formları Nasıl Hazırlanır? EK 5a Formu

EK-5a. Staj Raporu Kapak Sayfası

T.C.

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ

(Times New Roman Kalın 18 Font)

Staj Raporu

(Times New Roman Kalın 22 Font)

Öğrencinin

Adı – Soyadı :

T.C. Numarası :

Bölümü:

Staj Türü :

(Times New Roman Kalın 16 Font)

ESKİŞEHİR

Eskişehir Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi/Yunus Emre Kampüsü Tepebaşı-ESKİŞEHİR

Tel +90 222 3350580/2828-2829

Faks +

E-Posta mimtas@eskisehir.edu.tr

Staj Formları Nasıl Hazırlanır?

EK 5b Formu

EK-5b. Staj Raporu İç Kapak Sayfası

T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ STAJ RAPORU İÇ KAPAK SAYFASI

ÖĞRENCİNİN:

Adı-Soyadı :
T.C. Numarası :
Bölümü :
Kayıt Yılı :



STAJ YAPILAN KURUM/KURULUSUN:

Adı :
Adresi :
Telefon :
Faks :
E-mail :
Stajın Başlangıç Tarihi :
Stajın Bitiş Tarihi :
Staj Türü :

STAJ YAPILAN KURUM/KURULUSUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİNİN:

İmza-Mühür :
Unvanı :
Adı-Soyadı :

Staj Formları Nasıl Hazırlanır?

EK 6 Formu

STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI ÖĞRENCİ VE İŞVEREN BİLGİ FORMU

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre işletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin bir kısmının işsizlik sigortası fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esasları kapsamında staj yapan ve ücret alan öğrencilerin işyerlerine "işletmede yirmiden az personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının %30'unun üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının %30'unun üçte biri" devlet katkısı olarak yatırılacaktır.

NOTLAR:

- Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır. Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu form doldurulmamalıdır.
- Öğrenci kurum/kuruluştan ücret almıyorsa/almayacaksa bu form doldurulmamalıdır.

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER:

Adı-Soyadı :
T.C. Numarası :
Doğum Tarihi :
Bölümü :
Telefon :
Staj Süresi:
Staja Başlama Tarihi:
Staj Bitiş Tarihi:

İŞLETMEYE AİT BİLGİLER:

İşletmenin/Firmanın Adı (Vergi Dairesi Numarası V.D)	..... ..... .....	Firma Yetkilisi Kaşe/İmza
Çalışan Personel Sayısı	.....
Telefon	.....
Faks	.....
Adres	..... .....
Banka IBAN Numarası (TR00 0 0000 0000 0000 00 gibi okunaklı aralarda boşluk bırakarak yazınız.)	TR (Eğer IBAN Numarası şahısa aitse İsim ve Soyisim yazılması gerekmektedir.)	
Öğrenci İşletmeden Ücret Alacak mı?	<input type="checkbox"/> EVET	<input type="checkbox"/> HAYIR

NOT: Kurum/kuruluşa devlet katkısının ödenebilmesi için öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontunun her ayın 4'üne kadar Dekanlığımıza ulaştırılması gerekmektedir. Dekont göndermeyen kurumlara/kuruluşlara ödeme yapılmayacaktır.

E-posta: mimtas@eskisehir.edu.tr Fax: +90 222 335 05 75 Tel: +90 222 321 35 50/2828-2829

Staj Formları Nasıl Hazırlanır?

EK 7 Formu

EK-7. Staj Ayrılış Formu

T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ STAJ AYRILIŞ FORMU

MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
(Öğrenci İşleri Birimine)

Fakülteniz..... Bölümü

..... numaralı öğrencisi stajını

..... nedeniyle tamamlamadan

kurumumuzdan/kuruluşumuzdan ayrılmıştır. SGK çıkış işlemlerinin ../../20... tarihi itibarıyla yapılması için gereğini bilgilerinize sunarım.

../../20... ..

(Tarih/İmza/Kaşe)

.....
Staj Yeri Yetkilisinin Unvanı/Adı-Soyadı

Sayfa 23/27

Eskişehir Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi/Yunus Emre Kampüsü Tepebaşı-ESKİŞEHİR

Tel +90 222 3350580/2828-2829

Faks +90 222 3351775

E-Posta mimtas@eskisehir.edu.tr

Staj Formları Nasıl Hazırlanır?

EK 8 Formu

EK-8. Bölüm Staj Komisyonu Staj Değerlendirme Formu

T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
..... BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONU
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİNİN	
Adı-Soyadı	:
T.C. Kimlik Numarası	:
Bölümü	:

Fotoğraf

DEĞERLENDİRME	PUAN
KURUM/KURULUŞ STAJ DEĞERLENDİRME PUANI ^{a, b} (1-5 PUAN)
STAJ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU DEĞERLENDİRME PUANI (1-5 PUAN)

^a Çok İyi (5), İyi (4), Orta (3), Zayıf (2), Çok Zayıf (1)
^b Stajın başarılı sayılabilmesi için; staj yapılan kurum/kuruluş tarafından yapılan değerlendirme ve "Staj Değerlendirme Komisyonu" nun, Öğrenci Staj Raporunu Değerlendirme sonuçlarının her birinin 5 üzerinden en az 3 olması gerekir.

<input type="checkbox"/> BAŞARILI	<input type="checkbox"/> BAŞARISIZ
BAŞARISIZ ise gerekçesi:	
.....	
.....	

DEĞERLENDİRME TARİHİ / /

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU	
Başkan:	
Adı-Soyadı : .....	.....
Unvanı :	İmzası :
.....	
Üye:	
Adı-Soyadı :	Adı-Soyadı :
Unvanı :	Unvanı :
İmza :	İmza :

ÖNEMLİ NOT: Bu form Bölüm Staj Komisyonu tarafından doldurulacaktır.

Sayfa 25/27

Eskişehir Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi/Yunus Emre Kampüsü Tepebaşı-ESKİŞEHİR

Tel +90 222 3350580/2828-2829

Faks +90 222 3351775

E-Posta mimtas@eskisehir.edu.tr

Özet olarak

- İlgili Staj dersi, yaz stajı takip eden ilk yarıyılıda alınır.
- Staj dersi işlenmez, sadece ara sınav tarihinde ilan edilen gün ve saatte dosya teslimi yapılır.
- Final sınavı döneminde notlar **YT/YZ** olarak ilan edilir.
- Tüm staj formları (**EK 2, EK 3, EK 4, EK 5, EK 5a, EK 5b ve EK 8 formları** ilgili kısımları doldurulmuş ve firma tarafından kaşelemiş olarak) tek bir PDF dosya haline getirilerek '<https://estuoy.s.eskisehir.edu.tr/>' adresinden teslim edilir.
- Elden imza karşılığında staj komisyonuna elden teslim edilir.

Staja Ne Zaman Başlayabilirim?

- Akademik takvimde dönem sonu sınavlarının bitim tarihinden sonra staja başlanabilir.
- Stajlar en geç akademik takvime göre kayıt haftasından önce tamamlanmalıdır.
- Başvuruların **en geç 01 Haziran 2026** tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.
- **15 Haziran 2025-12 Eylül 2026** tarihleri arasında staj yapılabilir.
- ***Yaz okulu kapsamında staj yapacakların en geç 31 Temmuz 2026 tarihinde stajlarını bitirmiş olmaları ve dosyalarını 05 Ağustos 2026'e kadar teslim etmeleri gerekmektedir.***

Staj Dosyası Teslim Süreci

- Hazırlanan tüm formlar

(EK-2, EK-3, EK-4, EK-5, EK-5a, EK-5b, EK-6 ve EK-8) eksiksiz olarak ilan edilen ara sınav tarihinde imza karşılığı staj komisyonuna elden teslim edilmelidir.

<https://estuoy.s.eskisehir.edu.tr/>

adresinden ilgili dersin altında açılan ödev kısmına ilan edilen ara sınav döneminde tek bir PDF dosya olarak yüklenmelidir.

- Dönem sonunda **Yeterli (YT)** veya **Yetersiz (YZ)** olarak notlandırma yapılacaktır.

Staj Belgelerine Nereden Ulaşırım?

- Öğrencilerin staj süreçleri ile ilgili olarak <https://mtf.eskisehir.edu.tr/tr/Icerik/Detay/staj-yonergeleri-ve-klavuzlar> adresinde yer alan
 - ESTÜ Staj Yönergesi
 - Bölüm Staj Çalışma Esaslarıdokümanlarını dikkatli bir şekilde incelemeleri önerilmektedir.



Dönem İçi Staj

- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesine göre
 - **Bütün derslerini tamamlayan** ancak stajını henüz tamamlamamış öğrenci, stajını istediği bir zamanda yapabilir.
 - Güz ve Bahar yarıyıllarında **en az 3 tam iş günü dersi olmayan** mezun durumunda öğrenci, Bölüm Staj Komisyonu kararı ile staj yapabilir.

Yurt Dışı Stajı

- <https://mtf.eskisehir.edu.tr/tr/Icerik/Day/staj-yonergeleri-ve-klavuzlar>

Adresinde yer alan İngilizce formlar kullanılabilir.

- Firma ile öğrenci arasında anlaşma sağlanarak **APP.-2. Internship Application and Acceptance Form** imzalanmalıdır.
- Yurtiçi staj süreci İngilizce formlar ile tamamlanmalıdır.
- Sigorta işlemlerini öğrencinin kendisi yapması gerekmektedir.

Erasmus Staj Programı

- <https://uib.eskisehir.edu.tr/>

Adresinden başvuru sürecini takip ederek Erasmus+ Staj Hareketliliği Programına başvuru yapılabilir.

- Erasmus+ Staj Hareketliliği Programı için firma ile anlaşmayı öğrencinin kendisi sağlamaktadır.
- Erasmus+ Staj Hareketliliği Programı kapsamında hazırlanan belgeler staj komisyonuna dilekçe ile birlikte ara sınav tarihinde teslim edilerek staj dersi belgeleri olarak sayılabilir.

Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Staj Komisyonu
Sorularınız için;

DR. ÖĞR. ÜY. ÖZGÜR CEYLAN ozgurceylan@eskisehir.edu.tr
Salı günleri saat: 13:00-14:00

DR. ÖĞR. ÜY. İTİR ARAT iarat@eskisehir.edu.tr
Çarşamba 12:00-14:00

DR. ÖĞR. ÜY. DUYGU İREM CAN dican@eskisehir.edu.tr
Perşembe günleri saat: 12:00-14:00

Teşekkürler...