

**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ**  
**TEKSTİL VE MODA TASARIMI BÖLÜMÜ**  
**BÖLÜM STAJ ÇALIŞMA KLAVUZU**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1-** Bölüm öğrencilerinin öğrenim sırasında edindikleri teorik ve pratik bilgilerini işletmelerde hayata geçirerek mesleklerine yönelik becerilerini geliştirmeleri ve teknolojik gelişmelerden yararlanmaları amacıyla staj yapmaları öngörülmüştür. Staj Çalışma Esasları ile öğrencilerin staj çalışmalarının düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu esaslar; Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü öğrencilerinin zorunlu staj dersi yükümlülükleri ile ilgili temel ilke, kural ve yöntemleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bölüm Staj Çalışma Esasları, Eskişehir Teknik Üniversitesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Staj Yönergesinin 8/a Maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Yükümlülük, Staj Süreleri**

**Madde 4-** Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü öğrencileri, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesine göre staj yapmakla yükümlüdürler.

**Madde 5-** Staj süresi toplam 60 iş gündür. Toplam 60 iş günü olan staj süresinin ilk 30 iş gününü kapsayan kısmı öğrencinin Bölüm 'de geçirdiği 4. yarıyılın sonunda, kalan 30 iş gününü kapsayan ikinci kısmı ise 6. yarıyılın sonunda yapılır.

**Madde 6-** Staj yapılan dönemi takip eden ilk eğitim-öğretim dönemde ilgili staj dersi seçilir.

**Madde 7-** Staj dosyası ara sınav tarihinde ilan edilen zamanda staj komisyonuna teslim edilir.

**Madde 8-** Staj başvuruları, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesi 'ne göre yapılır.

**Madde 9-** Staj Komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda çalışma süresince öğrencilerin durumlarını ve iş yerinin niteliklerini gözlemlmek için bir öğretim elemanı görevlendirebilir.

**Madde 10-** Öğrenciler staj süresince ilgili disiplin yönetmeliklerine ve staj yaptıkları işletmenin kurallarına uymakla yükümlüdür.

**Madde 11-** Çalışma ortamı ve yapılan çalışmalar fotoğraflanarak staj dosyasına eklenir. Fotoğraf çekimine izin verilmeyen işletmelerden konu ile ilgili imzalı ve kaşeli resmî yazı istenir.

**Madde 12-** Teslim edilecek staj dosyalarında Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesinde bulunan EK 2, EK 3, EK 4, EK 5, EK 5a, EK 5b ve EK 8 formları ilgili kısımları doldurulmuş ve firma tarafından kaşelenmiş olarak yer almalıdır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü Staj Çalışma Esasları**

**Madde 13-** Tekstil ve moda tasarımı stajı,

- 1) Bünyesinde tasarım birimi olan tekstil, boya ve/veya baskı işletmelerinde ve/veya entegre tesislerinde,
- 2) Bünyesinde tasarım birimi olan konfeksiyon işletmelerinde ve/veya entegre tesislerde, tekstil ve/veya moda tasarımı bürolarında,
- 3) Giysi dışında ayakkabı, çanta, aksesuar, takı vb. ürünleri tasarlayan ve/veya üreten işletmelerin üretim üniteleri ve tasarım bürolarında staj yapılabilirler.

**Madde 14-** Bünyesinde tasarım birimi bulunan ancak üretimini fason yaptıran tekstil ve/veya moda işletmelerinde staj yapılabilir.

**Madde 15-** Tekstil ve moda tasarımı alanında çalışan tasarım bürosu veya işletmelerde tekstil ve/veya moda tasarımcısı bulunmalıdır.